

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 134

ПРИКАЗ

от «04» 09 2025 г.
г. Калининград

№ 552-д

О снижении бюрократической (документационной)
нагрузки на педагогических работников
МАДОУ ЦРР д/с № 134

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ в целях исполнения приказа
Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня
документов, подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных общеобразовательных программ,
образовательных программ среднего профессионального образования»
п р и к а з ы в а ю:

1. Педагогическим работникам (воспитателям) МАДОУ ЦРР д/с № 134 с
01.09.2025 г. в рамках реализации основной и адаптированной
общеобразовательной программы дошкольного образования – оформлять и
вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения
России от 06.11.2024 г. № 779 (далее – приказ № 779) в строгом порядке, а
именно:

- 1.1. журнал посещаемости воспитанников;
- 1.2. календарно-тематический план.

2. Утвердить План по снижению бюрократической (документационной)
нагрузки педагогических работников (воспитателей) МАДОУ ЦРР д/с № 134
(приложение 1).

3. Назначить ответственным лицом в МАДОУ ЦРР д/с № 134 по
исполнению требований о снижении бюрократической (документационной)
нагрузки педагогов (воспитателей), систематизации и отбора входящих
запросов, касающихся деятельности педагогических работников - заместителя
заведующего Любимову Ольгу Юрьевну.

4. Ответственному:

4.1. провести тематические совещания и встречи с педагогическими
работниками по разъяснению требований приказа Минпросвещения России от
06.11.2024 г. № 779;

4.2. произвести анализ и корректировку локальных актов МАДОУ ЦРР
д/с № 134, согласно требований приказа Минпросвещения России от
06.11.2024 г. № 779;

4.3. информацию о снижении бюрократической нагрузки на
педагогических работников разместить на официальном сайте учреждения;

4.4. об итогах работы доложить на педагогическом совете №2 – 25.11.2025г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №134

Л.В. Карпенко

С приказом ознакомлена:

09.09.2025

Любимова О.Ю.